**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**„Zwiększenie kwalifikacji zawodowych uczestników i szans na zatrudnienie poprzez rozwój sieci zawodowych w Europie. Podniesienie kompetencji komunikacyjnych oraz miękkich. Poszerzenie europejskich wzorców kulturowych” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000129147, realizowanego w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”**finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Regulamin Rekrutacji określa: procedurę i zasady kwalifikacji uczestników – uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego „Nauka” w Tczewie - do udziału w mobilności programu „Zwiększenie kwalifikacji zawodowych uczestników i szans na zatrudnienie poprzez rozwój sieci zawodowych w Europie. Podniesienie kompetencji komunikacyjnych oraz miękkich. Poszerzenie europejskich wzorców kulturowych” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000129147, realizowanego w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU**
2. Projekt „Zwiększenie kwalifikacji zawodowych uczestników i szans na zatrudnienie poprzez rozwój sieci zawodowych w Europie. Podniesienie kompetencji komunikacyjnych oraz miękkich. Poszerzenie europejskich wzorców kulturowych” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000129147 realizowany będzie przez Centrum Kształcenia Zawodowego „Nauka” w Tczewie w okresie od: 13.12.2023 do 12.06.2025r.,
3. Wszelkie koszty dotyczące: przygotowania uczestników, podróży, ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia, odbycia stażu/praktyki będą w całości sfinansowane ze środków Unii Europejskiej,
4. Mobilność obejmuje 10 uczestników z kierunku magazynier-logistyk, 10 uczestników z kierunku fryzjer, 10 uczestników z kierunku kucharz
5. Celem projektu jest wprowadzenie uczniów w pracę zawodową, motywowanie uczniów do poszerzania swojej wiedzy, poznanie kultur oraz wzbudzanie tolerancji
6. Organizacją wspierającą/pośredniczącą w działaniach będzie: **euroMind Projects S.L.** Avenida de Linares 2 (pasaje), 23400 Ubeda, 2nd office address: Avenida de Hytasa, Edificio Toledo II, Modulo 3, 41006 Seville,
7. Organizacjami przyjmującymi: firmy/instytucje wymienione w porozumieniach o programie stażu, do których przydzieleni zostaną uczestnicy bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności,
8. **GRUPA DOCELOWA OBJĘTA PROCEDURĄ REKRUTACJI**
9. Zgodnie z treścią zatwierdzonego wniosku o numerze **2023-1-PL01-KA122-VET-000129147** zakwalifikowanie do udziału w projekcie aplikować mogą wyłącznie uczniowie Centrum Kształcenia Zawodowego „Nauka” w Tczewie w zawodach: **magazynier-logistyk, fryzjer, kucharz** oraz kształcących się na poziomie klas 2 i 3 Szkoły Branżowej I stopnia
10. Łączna liczba miejsc w pierwszej turze rekrutacji wynosi 30 miejsc
11. W projekcie nie przewidziano możliwości udziału uczniów z zawodów wymienionych w punkcie 1 będących w chwili ogłoszenia rekrutacji uczniami klas pierwszych (znajdują się oni na zbyt wczesnym poziomie kształcenia zawodowego – brak wymaganej podbudowy teoretycznej dla zrealizowania celów projektu);
12. **KOMISJA REKRUTACYJNA**
13. Procedurą rekrutacji kierować będzie powołana przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego „Nauka” w Tczewie *Marię Wasiewicz-Galińską* zarządzeniem nr *01/2024* Komisja Rekrutacyjna;
14. Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowią: **Ewa Myszka** – Przewodnicząca Komisji, Koordynator projektu, Nauczyciel kierunku magazynier-logistyk, **Beata Ciesielska** – Członek Komisji, Nauczyciel kierunku kucharz, **Ewa Politowska -** Członek Komisji, Nauczyciel kierunku fryzjer, **Klaudia Rak** - Członek Komisji, Nauczyciel języka angielskiego, **Monika Waśkiewicz** – kierownik zespołu psychologiczno-pedagogicznego
15. Wszystkie pytania odnośnie: procedury rekrutacji, dokumentacji rekrutacyjnej, załączników należy kierować bezpośrednio do: koordynatora projektu Ewa Myszka oraz Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Ewa Myszka;
16. Prace Komisji Rekrutacyjnej zakończone zostaną sporządzeniem Protokołu Prac Komisji, zawierającego: przebieg procedury rekrutacyjnej, zestawienie ilościowe dotyczące wyników rekrutacji
17. **PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ – PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI**
18. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej, przejrzystej i niewykluczającej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych udziałem uczniów należących do grupy podjęte zostaną następujące działania:

* Przed terminem rozpoczęcia naboru wniosków do udziału w projekcie mobilności zorganizowana zostanie akcja informacyjno – promocyjna uwzględniająca: przekazanie informacji dot. projektu oraz procesu rekrutacji przez wychowawców klas należących do grupy docelowej działań;
* Zamieszczenie informacji dot. planowanej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na szkolnej tablicy ogłoszeń, w pokoju nauczycielskim oraz w zakładce FRSE na szkolnej stronie internetowej;
* Zredagowanie zaproszenia do udziału w projekcie i rozesłanie go poprzez dziennik elektroniczny do rodziców i uczniów należących do grupy docelowej;

1. Wszystkie pytania odnośnie procedury rekrutacji oraz dokumentacji kierować należy bezpośrednio do Szkolnego Zespołu Projektowego: koordynatora projektu (Ewa Myszka) bądź do Dyrekcji szkoły. W przypadku pytań kierowanych drogą mailową adresem właściwym jest: agatatroka@nauka.etczew.eu
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

* Wskazaną w punkcie 1 Akcję informacyjno – promocyjną;
* publikację **Ogłoszenia Rekrutacyjnego** oraz udostępnienie całości dokumentacji rekrutacyjnej (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia   
  i załączniki) wraz z niniejszym Regulaminem na tablicach ogłoszeniowych   
  w budynku szkoły oraz szkolnej stronie internetowej (https://www.nauka.etczew.eu/);
* złożenie do dnia **2024-06-13. (piątek - do godziny 16:00)** bezpośrednio u koordynatora (Ewa Myszka) lub w sekretariacie szkoły wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych obejmującego:
* **Formularz zgłoszeniowy** do udziału w mobilności wraz z oświadczeniami dotyczącymi: przetwarzania danych osobowych, udzielenia zgody na wykorzystanie i publikację wizerunku (upowszechnianie), akceptacji Regulaminu Rekrutacji,
* **Oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich** – jako załącznik nr 2 do formularza aplikacyjnego (podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia wraz z informacją o przyjmowanych lekach oraz uczuleniach/alergiach);
* przekazanie **potwierdzenia przyjęcia kompletu dokumentów rekrutacyjnych** dla ucznia i rodzica poprzez dziennik elektroniczny – koordynator projektu lub pracownik sekretariatu szkoły;
* weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym (kwalifikowanie uczestników do projektu odbędzie się według 4 grup kryteriów: formalnych, merytorycznych, włączających i wykluczających) – sporządzenie **Protokołu Prac Komisji**;
* **ogłoszenie wyników rekrutacji** na tablicy ogłoszeń w postaci listy rankingowej (zawierającej imię i nazwisko ucznia, kierunek kształcenia oraz łączną uzyskaną liczbę punktów) w dniu: **2024-06-14 (*piątek*) do** **godziny 16:00** (wraz z listami rezerwowymi);
* Łącznie z listą rankingową opublikowana zostanie także **lista rezerwowa** obejmująca min. 4 kandydatów;
* Lista uczestników **zostanie uznana za ostateczną**, jeśli **do 19.06.2024 do godziny 12**  **nie wpłyną** do koordynatora Projektu lub Dyrektora szkoły pisemne odwołania od wyników prac Komisji;
* odbycie **pierwszego spotkania informacyjno – organizacyjnego** dla uczestników zakwalifikowanych do projektu: **2024-06-19 o godzinie 17:00** (wtorek) wraz z podpisaniem deklaracji o udziale w projekcie. Brak obecności na wskazanym spotkaniu oznacza automatyczną rezygnację z udziału   
  w projekcie!;

1. **KRYTERIA REKRUTACYJNE**
2. Kryteria wyboru uczestników zestawione są według 4 obszarów: **kryteria formalne**, **kryteria merytoryczne**, **kryteria włączające** oraz **kryteria wykluczające.**
3. Do **kryteriów formalnych** zaliczymy:

* przynależność do wskazanej w punkcie II Regulaminu grupy docelowej (typ szkoły, kierunek kształcenia oraz klasa);
* przedłożenie we wskazanych w punkcie IVterminach wszystkich wymaganych i kompletnych (wypełnionych obowiązkowo w części pierwszej – dotyczącej danych osobowych oraz kontaktowych - przy użyciu komputera, czytelnych   
  i podpisanych) dokumentów rekrutacyjnych oraz załączników i oświadczeń;
* posiadanie dowodu osobistego lub paszportu z terminem ważności obejmującym minimum 1 rok od daty zakończenia procedury rekrutacji (lub złożenie pisemnego zobowiązania do przedłożenia w/w dokumentu   
  w nieprzekraczalnym terminie do 3 tygodni od daty zamknięcia procedury rekrutacji);

W przypadku niespełnienia przez ucznia któregokolwiek ze wskazanych powyżej **kryteriów formalnych** dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych, włączających czy wykluczających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja: „**Nie spełniono kryteriów** **formalnych”**;

1. Do **kryteriów merytorycznych** (zgodnie z zapisami Wniosku Projektowego) zaliczymy:

* osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie średniej ocen ze wszystkich **przedmiotów zawodowych** za ostatni pełny semestr/rok szkolny (okres poprzedzający ogłoszenie rekrutacji) według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 1**,
* osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie oceny z **języka angielskiego** oraz **języka angielskiego zawodowego** (podstawowy język projektu) za ostatni pełny semestr/rok szkolny według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 2**   
  i **Tabeli Nr 3**,
* zachowanie ucznia (**ocena z zachowania** zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną) za ostatni pełny semestr/rok szkolny według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli Nr 4**,
* **frekwencję** ucznia na planowych, obowiązkowych zajęciach lekcyjnych - % frekwencji za ostatni semestr według skali punktowej umieszczonej poniżej   
  w **Tabeli Nr 5**,
* Dodatkowe osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych, kołach zainteresowań, reprezentowanie szkoły: w zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat), wydarzeniach kulturalnych, rocznicowych, udział w inicjatywach edukacyjnych i projektowych związanych z nauczanym kierunkiem, projekty staży, projekty praktyk, udział w szkoleniach branżowych, realizacja autorskich (indywidualnych i grupowych) projektów edukacyjnych (we współpracy z nauczycielami) – służącymi m.in. do promocji kierunku kształcenia podczas: targów edukacyjnych / dni otwartych szkoły), działanie w ramach inkubatorów technologicznych – skala punktacji umieszczona w **Tabeli Nr 6;**

1. Do **kryteriów włączających** zaliczymy:

* Pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej, o niskim statusie materialnym (bariera w dostępie do nowoczesnych form edukacji), uczestnik z orzeczeniem o niepełnosprawności, potrzebie kształcenia specjalnego, włączenie w działania uczniów przebywających w Polsce na emigracji - punktacja według skali punktowej umieszczonej poniżej w Tabeli Nr 7;

1. Do **kryteriów wykluczających** zaliczymy:

* Posiadanie przez ucznia **nagany wychowawcy klasy/Dyrektora szkoły** (kryterium weryfikowane na podstawie danych dziennika cyfrowego);
* Posiadanie przez ucznia łącznego, procentowego wskaźnika frekwencji na obowiązkowych, planowych zajęciach lekcyjnych poniżej 70% (ostatni pełny semestr)
* Posiadanie przez ucznia **oceny niedostatecznej** - z jakiegokolwiek przedmiotu - uzyskanej w klasyfikacji za ostatni, pełny semestr poprzedzający proces rekrutacji;
* Prowadzone względem ucznia postępowanie sądowe, nadzór kuratora sądowego,

W przypadku spełnienia przez ucznia któregokolwiek ze wskazanych powyżej kryteriów wykluczających, dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych i uzupełniających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja: „**Odrzucono ze względu na kryterium wykluczające**”.

1. Łącznie do uzyskania w procesie rekrutacji jest 143 punktów;
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na liście decyduje: średnia ocen z przedmiotów zawodowych. Kolejnym kryterium rozstrzygającym będą oceny z języka angielskiego (w kolejności: język zawodowy, język ogólny), a następnie suma punktów z kryteriów włączających.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABELA Nr 1  Wartości punktowe odpowiadające poziomowi średniej ocen z przedmiotów zawodowych | | |
|  | **Przedział średniej ocen** | **Wartość punktowa** |
| 1. | do 2.5 | 0 punktów |
| 2. | od 2.51 do 3.50 | 5 punktów |
| 3. | od 3.51 do 3.90 | 10 punktów |
| 4. | od 3.91 do 4.50 | 15 punktów |
| 5. | od 4.51 do 4.75 | 20 punktów |
| 6. | od 4.76 do 5.00 | 25 punktów |
| 7. | Powyżej 5.00 | 30 punktów |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABELA Nr 2  Wartości punktowe odpowiadające ocenie z języka angielskiego | | |
|  | **Ocena** | **Wartość punktowa** |
| 1. | niedostateczna | 0 punktów |
| 2. | dopuszczająca | 0 punktów |
| 3. | dostateczna | 5 punktów |
| 4. | dobra | 10 punktów |
| 5. | bardzo dobra | 15 punktów |
| 6. | celująca | 30 punktów |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABELA Nr 3  Wartości punktowe odpowiadające ocenie z języka angielskiego zawodowego | | |
|  | **Ocena** | **Wartość punktowa** |
| 1. | niedostateczna | 0 punktów |
| 2. | dopuszczająca | 0 punktów |
| 3. | dostateczna | 7 punktów |
| 4. | dobra | 12 punktów |
| 5. | bardzo dobra | 20 punktów |
| 6. | celująca | 30 punktów |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABELA Nr 4 Wartości punktowe odpowiadające ocenie z zachowania | | |
|  | **Ocena (zachowanie)** | **Wartość punktowa** |
| 1. | naganne | 0 punktów |
| 2. | nieodpowiednie | 0 punktów |
| 3. | poprawne | 2 punktów |
| 4. | dobre | 5 punktów |
| 5. | bardzo dobre | 10 punktów |
| 6. | wzorowe | 15 punktów |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABELA Nr 5 Wartości punktowe odpowiadające wskaźnikowo frekwencji | | |
|  | **Wskaźnik procentowy frekwencji** | **Wartość punktowa** |
| 1. | Poniżej 70% | 0 punktów |
| 2. | Od 70% do 80% | 2 punkty |
| 3. | Od 80.1% do 90% | 5 punktów |
| 4. | Od 90.1% do 100% | 10 punktów |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABELA Nr 6 Wartości punktowe odpowiadające dodatkowym aktywnościom i działaniom ucznia | | |
|  | **Aktywność / działanie** | **Wartość punktowa** |
| 1. | Dodatkowe osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych | 0 - 5 punktów |
| 2. | Reprezentowanie szkoły: w zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat), wydarzeniach kulturalnych,  rocznicowych | 0 - 3 punktów |
| 3. | Udział w inicjatywach edukacyjnych i projektowych związanych z nauczanym kierunkiem, projekty staży, projekty praktyk, udział w szkoleniach branżowych, realizacja autorskich (indywidualnych i grupowych) projektów edukacyjnych (we współpracy z nauczycielami) – służącymi m.in. do promocji kierunku kształcenia podczas: targów edukacyjnych / dni otwartych szkoły), działanie w ramach inkubatorów technologicznych | 0 - 5 punktów |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABELA Nr 7 Wartości punktowe odpowiadające kryteriom włączającym | | |
|  | **Kryterium** | **Wartość punktowa** |
| 1. | Pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej | 2 punkty |
| 2. | Pochodzenie z rodziny o niskim statusie materialnym (bariera w dostępie do nowoczesnych form edukacji) | 4 punkty |
| 3. | Uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności | 4 punkty |
| 4. | Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego | 3 punkty |
| 5. | Uczeń przebywający w Polsce na emigracji | 2 punkty |

1. **PROCEDURA ODWOŁAWCZA I REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**
2. W przypadku **niewyłonienia przewidzianej wnioskiem projektowym liczby uczestników** koordynator projektu ogłosi rozpoczęcie **rekrutacji uzupełniającej**.
3. Rekrutacja uzupełniająca będzie realizowana na zasadach identycznych, jak rekrutacja pierwotna, a o fakcie i terminach jej rozpoczęcia szkoła poinformuje nowym Ogłoszeniem Rekrutacyjnym. W rekrutacji uzupełniającej nie będą mogli wziąć udziału uczniowie, których odrzucenie wniosku spowodowane było **spełnieniem któregokolwiek kryterium wykluczającego**;
4. Procedura rekrutacji uzupełniającej stosowana będzie także w przypadku braku możliwości zastąpienia w składzie grupy projektowej ucznia, który został zakwalifikowany do udziału, ale złożył rezygnację już po ogłoszeniu wyników rekrutacji bądź w wyniku złamania postanowień Regulaminu Praktyki/Stażu Zagranicznego został usunięty z grona uczestników projektu;
5. Od wyników rekrutacji uczniom przysługuje pisemne odwołanie kierowane do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (Ewa Myszka) lub Dyrektora szkoły w terminie **(do 19.06.2024 do godziny 12)**;
6. Przyjęcie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (Ewa Myszka) lub Dyrektora szkoły i rozpatrzenie ewentualnych, **pisemnych odwołań** od wyników prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi najpóźniej do dnia 19.10.2024r. do godziny 16:00;
7. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu jest FERS oraz CKZ NAUKA. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się na stronie internetowej Agencji Narodowej pod adresem: <https://www.frse.org.pl/fers-vet-konkurs-2023> oraz strony CKZ NAUKA.
9. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu, przy czym Każda zmiana/aneks Regulaminu przeprowadzana będzie w formie pisemnej wraz z publikacją daty aktualizacji;
10. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia;
11. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły <https://www.nauka.etczew.eu/frse-mobilnosc-zagraniczna-uczniow-hiszpania-13-10-02-11-2024/> i u Koordynatora Projektu.

Zatwierdzono do realizacji  
Miejscowość / data / Podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_